

INFORMAÇÃO

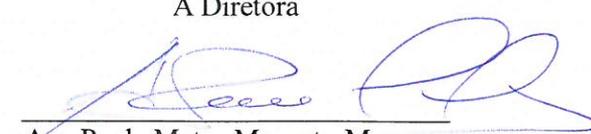
Procedimento concursal comum de recrutamento para o preenchimento de postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para carreira e categoria de assistente operacional, tendo em vista assegurar necessidades permanentes, e constituição de reserva de recrutamento interna para o mesmo posto de trabalho, em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo, tendo em vista assegurar necessidades transitórias

Relativamente ao procedimento concursal comum, acima identificado, informa-se que tal como consta do aviso de concurso n.º 6359/2019, publicado no Diário da República n.º 69, de 8 de abril, os documentos que são necessários para formalizar a candidatura através da entrega, nas instalações do Agrupamento de Escolas Tomás Cabreira, Faro ou enviadas pelo correio, em carta registada com Aviso de receção, dirigidas à Exma. Senhora Diretora do Agrupamento de Escolas Tomás Cabreira, têm de ser entregues ou enviados, em suporte de papel, nomeadamente:

- *Curriculum Vitae*;
- Fotocópia de documento comprovativo das habilitações literárias;
- Certificado do registo criminal, de acordo com o artigo 2.º da Lei n.º 113/2009, de 17 de setembro;
- Fotocópia dos documentos comprovativos das ações de formação frequentadas com indicação da entidade que as promoveu, período em que as mesmas decorreram e respetiva duração, caso existam;
- Caso seja detentor de relação jurídica de emprego público, declaração emitida pelo serviço onde o candidato se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada, onde conste, de forma inequívoca a modalidade de vínculo de emprego público, bem como da carreira e da categoria de que seja titular, da posição, nível remuneratório e remuneração base que detém, com descrição detalhada das funções, atividades, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho ocupado pelo candidato, devendo a mesma ser complementada com informação referente à avaliação do desempenho relativa ao último período, não superior a 3 anos.

Faro, 9 de abril de 2019

A Diretora



Ana Paula Matos Mourato Marques