

Aviso
PUBLICITAÇÃO DE OFERTA DE TRABALHO (M/F)

Tipo de Oferta	4 postos de trabalho para as funções correspondentes à categoria de assistente operacional na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e constituição de uma reserva de recrutamento interna pelo prazo máximo de 18 (dezoito) meses a constituir por contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo.
Função	Assistente Operacional
Requisitos habilitacionais	Ser detentor da escolaridade obrigatória (considerando a data de nascimento) ou de curso que lhe seja equiparado, a que corresponde o grau de complexidade 1, de acordo com o previsto na alínea <i>a)</i> do n.º 1 do artigo 86.º da LTFP. A título excepcional, no presente procedimento concursal é admissível em substituição do nível habilitacional, a relevância da formação ou experiência profissionais conforme o n.º 2 do artigo 34.º da LTFP.
Método de selecção	Prova de conhecimentos, avaliação psicológica, avaliação curricular e entrevista de avaliação de competências
Remuneração	Posicionamento remuneratório - 4ª. posição remuneratória, nível 4 da tabela remuneratória única à qual corresponde o montante pecuniário de 635,07€.
Âmbito do recrutamento	Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e constituição de uma reserva de recrutamento interna pelo prazo máximo de 18 (dezoito) meses a constituir por contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo
Apresentação e Formalização da candidatura	As candidaturas deverão ser submetidas, obrigatoriamente, mediante preenchimento de formulário próprio disponibilizado eletronicamente no Sistema Interativo de Gestão de Recursos Humanos da Educação – SIGRHE > Situação Profissional > PND – Proc. concursais comuns > Formulário de candidatura no portal da Direção Geral da Administração Escolar (www.dgae.mec.pt) e formalizadas através da entrega dos documentos obrigatórios, nas instalações do Agrupamento de Escolas Tomás Cabreira, sito na R. Manuel de Arriaga, 8004-070 Faro, ou enviadas pelo correio, para a morada atrás identificada, em carta registada com Aviso de receção, dirigidas à Diretora do Agrupamento de Escolas Tomás Cabreira, até ao último dia do prazo para apresentação das candidaturas.
Documentos a apresentar com a candidatura	<ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Vitae; - Fotocópia de documento comprovativo das habilitações literárias; - Certificado do registo criminal, de acordo com o artigo 2.º da Lei n.º 113/2009, de 17 de setembro; - Fotocópia dos documentos comprovativos das ações de formação frequentadas com indicação da entidade que as promoveu, período em que as mesmas decorreram e respetiva duração, caso existam; - Caso seja detentor de relação jurídica de emprego público, declaração emitida pelo serviço onde o candidato se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada, onde conste, de forma inequívoca a modalidade de vínculo de emprego público, bem como da carreira e da categoria de que seja titular, da posição, nível remuneratório e remuneração base que detém, com descrição detalhada das funções, atividades, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho ocupado pelo candidato, devendo a mesma ser complementada com informação referente à avaliação do desempenho relativa ao último período, não superior a 3 anos.

Faro, 9 de abril de 2019

A Diretora do Agrupamento de Escolas Tomás Cabreira

Ana Paula Matos Mourato Marques